

Cogito Általános Művelődési Központ

Főigazgatói beszámoló

a 2019/2020. tanévről

Készítette: dr. Paróczainé Varga Ildikó

főigazgató

Tartalom

| | |
|---|----|
| Bevezető..... | 4 |
| Az intézményi innováció helyzete a tanév végén..... | 4 |
| Adminisztratív feladatok | 5 |
| Személyi és tárgyi erőforrásaink | 5 |
| Személyi erőforrásaink..... | 5 |
| Továbbképzések, tanulmányok a 2019-2020-os tanévben:..... | 6 |
| Tárgyi erőforrásaink | 6 |
| A tanulói létszám alakulása | 6 |
| Az országos kompetenciamérés eredményei, és az ezekből levonható következtetések..... | 7 |
| A mulasztások alakulása, a fegyelmi helyzet..... | 7 |
| Tanórán kívüli tevékenység, hagyományápolás iskolánkban..... | 7 |
| Tanórán kívüli tevékenység..... | 7 |
| A tanulmányi versenyeken elért eredmények | 8 |
| Iskolánk jelentősebb rendezvényei, programjai: | 8 |
| A tanítás nélküli munkanapok felhasználása..... | 8 |
| Az intézményegység vezetők tevékenységének értékelése..... | 9 |
| Tankönyvellátás..... | 9 |
| A könyvtári munka értékelése..... | 10 |
| Művelődési ház..... | 11 |
| Iskola - egészségügy | 11 |
| Egyebek | 11 |
| A pandémia kezelése az intézményben | 11 |
| Ellenőrzések..... | 12 |
| Külső ellenőrzések..... | 12 |
| Belső ellenőrzések | 12 |
| Az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai..... | 12 |
| A jövő tanévben előttünk álló feladatok | 12 |
| Záró gondolatok | 13 |
| MELLÉKLETEK..... | 14 |

Bevezető

Amikor egy vezető egy adott tanév munkatervét összeállítja, azt kell végiggondolnia, melyek azok a legfontosabb események, amelyekre cselekvőleg kell felkészülnie neki és az intézménynek az előttük álló időszakban.

Ebben természetesen segítségére van a saját középtávú terve. Aktuális vezetői programom 2018 augusztusában készült, így ez a tanév ennek a ciklusnak a második éve. A munkaterv elkészítésekor még arra gondoltam, végigveszem az év eseményeit és elemzem a folyamatokat.

Ehhez képest 2020. januártól érezhetően átvette az élet irányítását Magyarországon is a Covid nevű pandémia és március 16-án egy hétvégi kormánybejelentéssel egy teljesen új helyzetbe kerültünk: ránk tört a digitális munkarend korszaka. Tanulóink hat hétig a telefonok, tabletek és laptopok képernyőjén keresztül tartották a kapcsolatot az iskolával, a pedagógusokkal és egymással. Olyan volt, mintha egy sci-fibe csöppentünk volna.

Mindennek következtében pedagógiai módszerek terén legalább tízéves ugrást hajtottunk végre. Természetesen a beszámolóban erre is kitérünk, de tartsuk magunkat azért a kialakított rendhez is, hiszen az év több mint fele még normál körülmények között telt.

Az intézményi innováció helyzete a tanév végén

Többször kifejtettem már a Cogito ÁMK létének alapja az innováció, jobban mondva a folytonos innováció. Ezen a téren ezekben az években a hangsúly az iskolakert és smart tanműhelyen van, melyet saját forrásból alakítottunk ki a 2016/2017. tanév végére. Ekkor azonban csak az épület, illetve a kert és néhány alapvető eszköz került a tanulók és pedagógusok használatába. Fontos volt, hogy további eszközökkel teremtsük meg a minél magasabb szintű munka alapjait.

Ehhez nyújtott segítséget 2019. folyamán az Interindustria Tudásközpont Alapítvánnyal kialakított kapcsolat, melynek révén mintegy kilencmillió forint értékben került telepítésre eszköz. Ezzel nemcsak az iskolakert és smart tanműhely korszerű, legalább húsz tanulót ellátni képes bázisa valósult meg, de a salgótarjáni székhelyen is kialakíthattunk egy számítástechnika szaktantermet 24 főre.

Ez utóbbi nemcsak azért fontos, mert ide tudunk tanfolyamokat szervezni a későbbiekben, hanem azért is, mert ezzel nyitni tudunk a környezetünk felé is, ami az intézmény társadalmi beágyazottságát is fokozza, ami egy magániskola esetében kiemelten fontos.

Adminisztratív feladatok

Bár az innováció viszi előre az intézményt, a jelen feladatairól sem szabad elfelejtkeznünk. Ennek alapján minden tanév elején felül kell vizsgálni az intézményi dokumentumainkat, és adott esetben módosítani is kell rajtuk. Ez a munkát 2019. augusztus végén is elvégeztük: felülvizsgáltuk iskolánk pedagógiai-művelődési programját, házirendjét, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát. Lényeges változás egyik dokumentumban sem történt, inkább csak kisebb, a megváltozott jogszabályi környezethez illeszkedő módosításokat hajtottunk végre. Az intézményi, vezetői és pedagógus önértékelés azonban megköveteli tőlünk, hogy a 2015-2016-os tanévben dokumentumainkat módosítsuk, mert a belső értékelési rendszert meg kell feleltetnünk a külső elvárásoknak.

Személyi és tárgyi erőforrásaink

Személyi erőforrásaink

Szakos ellátottságunk minden intézményegységben a kifutó tanévben is 100 %-os. Lényeges mozgás a tárgyidőszakban nem volt. Ami megfigyelhető, hogy ezt a szakos ellátottságot egyre inkább csak óraadó – köztük több nyugdíjas – kolléga bevonásával tudjuk biztosítani. Körbenézve a megyében még így sem lehet okunk panaszra, sok állami fenntartású intézmény már évek óta képtelen teljesíteni a teljes körű szakos ellátottságot, lényegében már annak örülnek, ha minden órára be tudnak küldeni egy pedagógust. Természetesen az ő nyomorúságuk számunkra se nem vigasz, se nem felmentés, a mi felelősségünk a mi intézményünkre korlátozódik, de ott kizárólagos. Éppen ezért folyamatos feladata az intézményvezetésnek a fiatal szakemberek felkutatása és iskolánkba vonzása. Éppen ezért öröndetes, hogy Magyar Mónika, aki most szabadidő szervező, angol és német nyelvtanári szakon elkezdte a tanulmányait. Reméljük, hogy végzett pedagógusként iskolánk nyelvtanítási feladatait teljes körűen el tudja látni.

A gazdasági vezetést Vargáné Takács Erzsébet gazdasági vezető látta el. Abordán Annamária elvégezve a számviteli ügyintézői tanfolyamot értékes segítségül szolgált.

Az adminisztrációs teher, a törvényi szabályozás változásainak követése továbbra is rengeteg idejét köti le az iskolavezetésnek. Mindezek mellett természetes módon „kötelező” feladat az intézmény évközi oktató-nevelő munkájának irányítása. Így talán nem is meglepő, hogy a vezetés tagjainak idén is nehézséget okozott a tanórák látogatása, de az alapvető elvárást eddig ezen a téren is teljesítettük.

Továbbképzések, tanulmányok a 2019-2020-os tanévben:

Az Oktatási Hivatal által szervezett, az új NAT bevezetésével kapcsolatos továbbképzésen 4, a Határtalanul Program megvalósítására felkészítőn egy munkatársunk vett részt.

Magyar Mónika tanulmányi szerződésünk szerint folytatja az angol nyelv és kultúra tanár-német nyelv és kultúra tanár képzést.

Tárgyi erőforrásaink

Az intézmény területén felújítási, karbantartási munkálatok a hibaelhárítás szintjén, illetve a tervszerű megelőző karbantartás szellemében történtek. Tárgyi eszközállományunk az elmúlt tanév során szinten maradt.

A tárgyi feltételeink - a többi iskolához viszonyítva – továbbra is jónak tekinthetők, termeink nagy része most már az általános iskolai intézményegységben is lehetővé teszi a frontális óravezetés arányának csökkentését, a kooperatív technikák alkalmazását. Az intézményvezetői döntésnek köszönhetően IKT eszközök sora áll rendelkezésre a pedagógusoknak, hogy új lehetőséget teremtsenek a módszertani sokszínűsége, úgy a tanórai, mint az egyéni fejlesztések során. Feladatunk lesz még az idej tapasztalatok alapján a kollégákban az eszközhasználat tudatosítása.

Úgy érzem, hogy ebben az évben is jó gazda módjára bántunk a ránk bízott vagyonnal.

A tanulói létszám alakulása

Az elmúlt évek folyamatairól a mellékletként csatolt intézményegység vezetői beszámolók adnak képet. Összefoglalóan azt lehet elmondani, hogy mind az alapfokú művészeti iskola, mind az általános iskola tanulólétszáma stabil, csökkenés továbbra sem nem tapasztalható, így a köznevelési szerződés során nyújtott külön támogatást a művészeti iskola vonatkozásában teljes egészében fel tudjuk használni. Az általános iskola esetében a tervezetnél valamivel kevesebb tanulóval rendelkezünk, eredetileg 135-140 fő közötti tanulólétszámot vártunk, ezzel szemben 120-125 fő között látszik stabilizálódni a létszám.

A művészeti iskola esetében a változatlan tanulólétszám annak fényében külön teljesítmény, hogy itt nem teljesíthető tankötelezettség, illetve az egész korosztály létszáma országosan csökken.

Mindkét intézményegységben törekszünk arra, hogy a lemorzsolódás minimális legyen.

Az országos kompetenciamérés eredményei, és az ezekből levonható

következtetések

Az általános iskola egyik fontos mutatója a kompetenciamérés, amely nálunk a 6. és 8. évfolyamot érinti. Eredményeink szövegértésből továbbra is az országos és a térségi átlag felett helyezkednek el, matematikából sajnos inkább alulról simulunk bele az átlagba. Ebből adódik is a feladat: erre a területre nagyobb hangsúlyt kell helyezni, mert csupán a tanulói összetétel ezt a differenciát nem indokolja.

Az általános iskola intézményegység vezetőjének feladata erre vonatkozóan intézkedési tervet készíteni, amelyben természetesen az intézményvezetőség többi tagja segíti őt.

A mulasztások alakulása, a fegyelmi helyzet

Ezen a téren az általános iskolára helyeződik nagyobb hangsúly, hiszen itt tankötelezettség teljesítésről van szó, itt is elmondható, hogy alig egy-két tanulónál tapasztalható komolyabb mulasztásmennyiség. Megfigyelhető új jelenség, hogy néhány tanuló szülője, mintha tudatosan viszonyulna a megengedett éves hiányzási mennyiséghez, figyelik a mulasztott órák számát és elmennek egészen az osztályozó vizsga határáig. Az iskolavezetés értetlenül áll ez előtt a jelenség előtt, és próbálja a szülőt meggyőzni az iskolába járás fontosságáról. Az általános iskolában az intézményegység vezető és az osztályfőnökök minden lehetséges eszközt felhasználnak a tanulók védelmében és a mulasztások visszaszorításáért.

Az elmúlt tanévben fegyelmi eljárást nem kellett indítanunk.

Tanórán kívüli tevékenység, hagyományápolás iskolánkban

Tanórán kívüli tevékenység

A délutáni térítésmentes foglalkozások megfelelő órakerete biztosíthatja csak – hosszú távon – a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Ebben kiváló lehetőség, hogy az alapfokú művészeti iskola intézményegység minden telephelyen kihasználja a kollégákban lévő személyes lehetőségeket, és próbál rajtuk keresztül minél több tanulót elérni.

Tanulóink mindennapi munkáját különféle kulturális rendezvényekkel próbáljuk színesíteni.

Leggyakoribbak a kirándulások, illetve természeti napok, amelyek a kikapcsolódás mellett természetesen a nevelés fontos színterei is. Az elmúlt évek hagyományait folytatva, az idei évben is próbálkoztunk színházi előadásokra való eljutással is. Ehhez kell a kollégák elhivatottsága is.

A tanulmányi versenyeken elért eredmények

Az elmúlt évben tanulóink a különböző tanulmányi, kulturális és sportversenyeken hagyományainknak megfelelően szép eredményeket értek el. Részletek az intézményegység vezetői beszámolóiban találhatóak.

Iskolánk jelentősebb rendezvényei, programjai:

- tanévnyitó és tanévzáró ünnepély
- ballagás
- ünnepély a nemzeti ünnepeinken (október 23. és március 15.)
- Hibó Hét
- karácsonyi ünnepi műsor
- megemlékezés az aradi vértanúkról, a Magyar Kultúra Napjáról, a kommunista diktatúra áldozatairól, a holokauszt áldozatairól, a nemzeti összetartozás napjáról
- Művészeti nap az általános iskolában
- Mikulás-bulik osztályonként az általános iskolában
- farsang

A fenti programjaink, rendezvényeink a pandémiás időszakot kivéve a terveknek megfelelően zajlottak le.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A munkatervben rögzítetteknek megfelelően adtuk ki a tanítás nélküli munkanapokat.

1. Tanítás nélküli munkanap
 - Őszi nevelési értekezlet a Hibó Tamás Alapfokú Művészeti Iskolában: 2019. november 25. (péntek)
 - Őszi nevelési értekezlet a Dr. Krepuska Géza Általános Iskolában: 2019. november 24. (csütörtök)
2. Tanítás nélküli munkanap
 - Félévi osztályozó értekezlet a Hibó Tamás Alapfokú Művészeti Iskolában 2020. január 24. (péntek)
 - Félévi osztályozó értekezlet a Dr. Krepuska Géza Általános Iskolában 2020. január 23.
3. Tanítás nélküli munkanap

- Félévi nevelőtestületi értekezlet a Hibó Tamás Alapfokú Művészeti Iskolában. 2020. február 5.
 - Félévi nevelőtestületi értekezlet a Dr. Krepuska Géza Általános Iskolában. 2020. február 3.
- 4. Tanítás nélküli munkanap**
- Tavaszi nevelési értekezlet a Dr. Krepuska Géza Általános Iskolában: 2020. április 15.
 - Tavaszi nevelési értekezlet a Hibó Tamás Alapfokú Művészeti Iskolában: 2020. április 28.
- 5. Tanítás nélküli munkanap**
- Év végi osztályozó értekezlet a Hibó Tamás Alapfokú Művészeti Iskolában: 2020. június 11.
 - Év végi osztályozó a Dr. Krepuska Géza Általános Iskolában: 2020. június 10.

Az intézményegység vezetők tevékenységének értékelése

Az intézményegység vezetők terv szerint elvégezték feladataikat. Ennek során

- figyelembe vették az iskolai célkitűzéseket,
- a hatályos törvényi szabályzókat,
- a fenntartó elvárásait
- az elmúlt év tapasztalataira építettek, az eredmények megtartására, a hibák kiküszöbölésére törekedtek,
- a tanulóközösség érdekeit tartották szem előtt
- tekintettel voltak a szülők elvárásaira,

Munkájukat beszámolóikban összesítették, csatolva található.

Tankönyvellátás

Tanulóink ebben a tanévben is időben megkapták a tankönyveket. Óriási munkát, figyelmet követelt a könyvek rendelése, szétosztása Bartusné Stánitz Magdolnától, akinek köszönjük a munkáját. Az ingyenes tankönyvellátással az iskolára háruló feladatok lényegesen megnőttek, s az így kapott adatok gyermekvédelmi szempontból is figyelemre méltóak.

Az idei tanévben már minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyvet, ami egyrészt segítség a szülőknek, másrészt – mivel sok esetben munkatankönyvekről és munkafüzetekről van szó – problémát okoz az iskolának, hiszen, ha rendeltetésszerűen használják ezeket, akkor a következő tanévben már nem lehet bennük úgy dolgozni, hogy a tanuló valóban önállóan oldja meg a feladatot, hiszen az már ott van megoldva. .

A könyvtári munka értékelése

Az iskolai könyvtár kettős feladatot lát el. Egyrészt ellátja az iskolai könyvtári feladatokat, másrészt községi könyvtárként is működik. Ezen a téren együttműködik a művelődésszervezővel

A hagyományos könyvtári feladatok a következők:

- dokumentumokat gyűjt, feldolgoz, visszakereshetővé tesz, majd kölcsönöz,
- karbantartja a már meglévő állományt,
- tájékoztat igény szerint,
- biztosítja a helyben olvasás lehetőségét,
- folyamatosan tájékozódik a könyves és a könyvtári szakirodalomban,
- kapcsolatot tart más könyvtárakkal

E feladatok ellátásának kiemelt célja az iskolában folyó oktató és nevelő munka kiszolgálása.

Háttérbázisként biztosítani kell olyan korszerű dokumentumokat, amelyek a tantárgyak tananyagához kapcsolódnak, a versenyekre való felkészüléshez szükségesek, illetve a pedagógusok számára szükséges szakirodalmat.

A könyvtáros és a pedagógusok több éves munkájának köszönhetően abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy diákjaink a könyvtárat egyre nagyobb számban használják. Innen kölcsönzik a házi olvasmányokat, a versenyekhez szükséges szakirodalmat, a házi dolgozatok elkészítéséhez szükséges könyveket, és a személyes érdeklődésükhöz kapcsolódó könyveket is, de az utóbbi időben a szépirodalom iránti érdeklődés is megnőtt. A nagyszámú kölcsönzés mellett sokan töltötték itt a szabadidejüket, leckét írva, folyóiratot olvasva, versenyre készülve.

Néhány éve új feladatkörrel gyarapodott a könyvtári munka. A tankönyvfelelőssel szorosan együttműködve a könyvtár feladata az ingyenes tankönyvek eljuttatása az arra jogosult tanulóknak számára. A megvásárolt tankönyveket a könyvtár kezeli: külön nyilvántartásba veszi, kikölcsönzi a tankönyv felelős által elkészített lista alapján, majd visszagyűjti. Ez a tanév elején, és a tanévvégén jelentős munkát jelent.

Fejlesztendő terület:

- a könyvtári állomány további frissítése, az elavult tartalmú művek folyamatos lecserélése.

Művelődési ház

El kell mondanunk, hogy az intézményi feladatellátás leggyengébb láncszeme a közművelődési feladatellátás. Ahogyan az IKSZT pályázat fenntartási időszaka lezárult, a községi önkormányzat hozzáállása is megváltozott. Anyagi nehézségeikre hivatkozva már nem finanszírozzák a feladatellátást, pedig ez a velük kötött közművelődési megállapodás értelmében az ő feladatuk lenne, a fenntartó a jogszabályi előírások szerint erre a tevékenységre nem kötelezett. Ennek megfelelően a közművelődés lángja igencsak takarékon pislákol. Leginkább eseti iskolai vagy községi rendezvényeknek ad teret. Feladat végiggondolni, hogy ilyen feltételek mellett a művelődési ház és könyvtár megtartható-e, illetve megéri-e megtartani az intézmény kötelékében.

Iskola - egészségügy

Az iskola-egészségügyi tevékenységet az iskolaorvosok és az iskolai védőnők végzik, az idevonatkozó jogszabályok és szakmai előírásoknak megfelelően. A védőnők tanév elején munkatervet készítenek.

A munkaterv tartalmazza azokat a feladatokat, amiket a gyerekek egészségének megőrzése érdekében elvégeznek, valamint tartalmazza a kötelező vizsgálatok ütemezését. A feladatok ebben a tanévben is teljesültek, az erről szóló részletes beszámolót a védőnők által készített dokumentum tartalmazza.

Egyebek

A pandémia kezelése az intézményben

A bevezetőben már kitértem rá, hogy bár egy normál tanévre készültünk, végül egész pályafutásunk legfurcsább tanévévé élhettük meg nevelőtestületi szinten. Bár előjelek voltak, a 2020. március 16-ai bejelentés, hogy hétfőtől digitális munkarend szerint kell a munkánkat végezni, óriási kihívást jelentett számunkra. Először is meg kellett érteni magát a helyzetet. Azután végig kellett gondolni a védekezési feladatainkat, tervet kellett készíteni az újszerű feladatellátásra. Fel kellett mérni a készleteinket.

Ekkor bizonyosodott be, hogy milyen előrelátóak voltunk akkor, amikor az Interindustria Tudásközpont Alapítvánnyal összefogtunk és fejlesztettük az iskola számítástechnikai parkját, nemcsak laptopokat, de tableteket is beszereztünk.

Mindezzel elértük, hogy eszközhiány miatt egy tanulóról sem kellett lemondanunk. Pedagógusaink még a művészeti iskolában is rendkívül komolyan vették a feladatukat, sokan kifejezetten kreatívan oldották meg az otthonról tanítást.

Természetesen bármennyire is igyekeztünk, észre kellett vennünk, hogy a 6-14 éves korosztály számára a digitális oktatás csak kiegészítő módszerként tud működni. Teljes tanévet sikeresen nem lehet ezzel a módszerrel lebonyolítani. Kiváltképp így van ez az első egy-két évfolyamban, ahol az alapvető tanulási készségek, ismeretek elsajátítása zajlik, amelynek a közösség a terepe. A felsősöknél inkább az elbizonytalanodás és az elhatalmasodó demotiváltság volt az, ami ennek a periódusnak a végén nagyban hátráltatta a munkát.

Reméljük nem kerül sor még egy ilyen tanévre.

Ellenőrzések

Külső ellenőrzések

A feladat ellátási helyek szerint illetékes megyei kormányhivatalok a jogszabályi előírásoknak megfelelően két évente kötelesek törvényességi ellenőrzést tartani a fenntartónál, illetve intézményénél.

Ebben a tanévben Bács-Kiskun és Nógrád megye Kormányhivatala folytatott le ellenőrzést, problémát nem talált.

A 2017-ben lefolytatott ÁSZ ellenőrzés megállapításait figyelembe véve megtörtént az intézmény pedagógiai munkájának fenntartói értékelése is, jó eredménnyel. Az értékelést nyilvánosságra is hoztuk az intézmény honlapján, bárki által megtekinthető.

Belső ellenőrzések

Az iskola vezetése (főigazgató, helyettesek, munkaközösség- vezető) rendszeresen látogatnak órát, a látottakat értékelik, óralátogatási jegyzőkönyvek készülnek. A kollégák hospitálnak egymás óráin, ezt módszertani megbeszélés követi. Ezen alkalmak fejlesztően hatnak pedagógiai munkánkra.

Az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai

Az intézményben a belső ellenőrzés a helyi szabályozásnak megfelelően működött. Örömteli, hogy a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés tagjain kívül többen bekapcsolódtak az óralátogatásokba, ami nagyon jelentős eredmény, s talán nem is az ellenőrzés, hanem az egymás munkájának jobb megismerése terén.

A jövő tanévben előttünk álló feladatok

A következő tanévben nem várható nagy újítás. Szeretnénk a megkezdett munkát minden területen jó színvonalon tovább folytatni.

Az intézményi önértékelés elkészült, folyik a kollégák tanfelügyeleti ellenőrzése. A folyamatot szabályzó jogszabályokat ismerjük, a változásokat nyomon követjük, azt mondhatjuk, hogy mindez rutintevékenységgé vált..

Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Segít meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

Záró gondolatok

Egy beszámoló, legyen az bármilyen hosszú is, természetesen nem tudja visszaadni egy tanév minden eseményét, csupán a lényeges folyamatokra koncentrálhat. Olyanoknak, mint én sokszor már a tanévek is egybefolytak, több mint harminc év, pályán eltöltött idő után mindennek meglesz a maga rendje, az ember végzi a feladatát, és próbálja úgy irányítani a folyamatokat, hogy azok az ellenőrzése alatt maradjanak. Mindez nem könnyű. A társadalomban helyi szinten is olyan tendenciák érvényesülnek, amelyek nem kedveznek a hagyományos erkölcsi és tudásértékek közvetítésének, sokszor már szülői szinten nincs meg a motiváció, hogy a tanulót az optimális irányba terelje, így az iskola egyre magányosabban vívja harcát a hagyományos értékek továbbadásáért, a nemzeti összetartozás gondolatának megtartásáért. De ezt vállaltuk, ezt csináljuk.

Kérem a beszámolómm elfogadását!

Salgótarján, 2020. június 29.

dr. Paróczainé Varga Ildikó
főigazgató

MELLÉKLETEK

1. melléklet: A Dr. Krepuska Géza Általános Iskola beszámolója
2. melléklet: A Hibó Tamás Alapfokú Művészetoktatási Intézmény beszámolója
3. melléklet: A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója